

## Introducción

El funcionamiento de cualquier tipo de comunidad de personas nunca volverá a ser igual a partir de la existencia de la tecnología Internet. La interacción entre personas se ve potenciada de manera hasta hoy desconocida, permitiendo en todo momento y en todo lugar congregarse y hacer participar virtualmente a personas de un grupo o perfil determinado, con intereses comunes.

## Campus Virtual e-educativa

Pensando en cubrir necesidades de información y comunicación **e-educativa** se inserta en la comunidad educativa creando un medio de comunicación fluido que permite:

- ✓ Borrar las limitaciones de tiempo y espacio en las comunicaciones interpersonales.
- ✓ Congregar a alumnos y profesores en un mismo espacio virtual.
- ✓ Publicar noticias, novedades e información de interés, de una forma simple y sencilla.
- ✓ Intercambiar información personal, agilizando la comunicación.
- ✓ Otorgar los medios necesarios para conversación en línea, foros de debate y discusión.
- ✓ Disponer de una agenda compartida de actividades.
- ✓ Publicar información de interés al grupo.

Desarrollamos una herramienta de trabajo sobre Internet denominada **Campus Virtual e-educativa** que permite la interacción de Alumnos, Docentes e Institución, de utilización indispensable en los tiempos que corren. Esto permite maximizar la **colaboración** entre usuarios y las **actividades asincrónicas** de forma tal que cada integrante potencie la utilización de su tiempo.

Un entorno de trabajo seguro, privado y amigable con servicios de información, novedades, mensajería, chat, foros de discusión, depósito de archivos, video-conferencia, calificaciones, datos actualizados de docentes y alumnos, calendario de actividades y más.

## Manual del Usuario

Este manual es un resumen de **Secciones** y **Acciones** que el usuario debería conocer inicialmente para poder utilizar la plataforma, explotando todo su potencial.

Es importante remarcar que el “aula virtual” brinda todas las alternativas para estar en contacto permanente con el grupo, posibilitando:

- ✓ **Interactividad:** El acceso a la sección **Contactos**, así como también en cualquier lugar del Campus Virtual que se mencione una persona, permite enviarle un mensaje interno. Así como también puede encontrarse una persona en la Video Conferencia o en el Chat para intercambiar opiniones.
- ✓ **Colaboración:** Todas las secciones tienen la posibilidad que cualquiera de los integrantes del grupo ingresen contenido que consideren relevante para el mismo. Esto posibilita que el propio grupo se realimente con entradas de información, no sólo del docente, sino también de los alumnos.
- ✓ **Asincronismo:** Disponer del material de estudio en cualquier momento hace del asincronismo un motivo para que cada alumno administre mejor sus tiempos. La posibilidad de analizar y discutir en los **Foros de Debate** son una parte importante de las actividades que se pueden realizar fuera de los horarios de clases presenciales de forma de optimizar el tiempo y aprovechar mejor estas clases.

*Ante cualquier duda, comentario o sugerencia puedes contactar a nuestra mesa de ayuda en la siguiente dirección de e-mail [soporte@e-educativa.com](mailto:soporte@e-educativa.com); o comunicarte directamente con el administrador de la plataforma de tu institución en la dirección de email disponible a tal efecto.*

A continuación se describe en forma resumida los *primeros pasos* necesarios de cada sección de forma tal que puedas comenzar las actividades.

**Identificación segura** al iniciar la sesión de trabajo, con nombre de usuario, clave personal y grupo al que ingresa.

Para iniciar tus tareas debes identificarte iniciando la sesión de trabajo, con **nombre de usuario**, **clave personal** y **curso o cátedra** al que ingresas.

Esta información, seguramente te fue remitida por e-mail como INFORMACION de ACCESO o entregada personalmente.

Si no recuerdas tus datos personales, haz un click en **“Olvídate tus datos?”** y a vuelta de correo recibirás la *información de acceso* necesaria para ingresar a la plataforma.

**Página inicial** donde se presenta el grupo, los últimos contenidos incorporados desde tu último ingreso, un espacio para realizar votaciones en línea y un resumen de las últimas noticias publicadas, entre otros.



Al ingresar a la plataforma visualizarás 3 áreas bien definidas que estarán presente en todas la secciones.

A la **izquierda** está el menú de **SECCIONES** que permite un acceso rápido a todas las **funciones del campus**.

En el **centro** se encuentra el **contenido** de la sección actual.

A la **derecha** encontrarás la **acciones** que puede realizar en la sección activa. En el caso de la página inicial, sobre el margen derecho encontrarás un resumen de los últimos contenidos publicados desde tu último acceso, los usuarios online (presentes en el campus en ese momento), un área para votaciones y publicidades.



**Configuración Personal** es una función privada donde el usuario actualiza su propia información personal, laboral, así como la suscripción a categorías de noticias y foros; además de la administración de su clave personal

Los datos personales aquí ingresados estarán disponibles a todos los usuarios en la **Ficha Personal** de Sección **Contactos**.

Se aconseja no ingresar los datos personales que deseas mantener en reserva.

**Aviso Importante**

*Debes cambiar tu clave personal la primera vez que ingresas al campus virtual*



**Asignaturas del curso** donde se encuentra toda la información acerca del curso y sus asignaturas, docentes, horarios, archivos, links y foros de debate debidamente clasificados.



Puedes acceder a las secciones de archivos, links o foros de la materia haciendo click sobre el vínculo.

Puedes **enviarle un mensaje a un docente** presionando sobre su e-mail, de esta forma se abrirá la ventana de **Mensajería Interna** de la plataforma.

Si es necesario, puedes enviar un archivo adjunto que deberás seleccionarlo desde tu propia PC.



**NOTA:** Si la plataforma ha sido preparada para contener cátedras en lugar de cursos, en esta sección encontrarás el programa de la cátedra, con sus objetivos, docentes y material relacionado dentro de la misma



**Administración de contactos** directorio categorizado de los usuarios miembros del grupo, con los datos personales y/o académicos, para ser visualizado o impreso. Permite el envío de mensajes grupales a todos los miembros.



La **Ficha Personal** permite obtener más información de cada integrante del grupo.

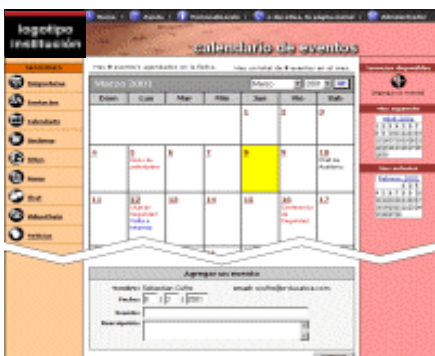
Si deseas enviarle un correo puede hacer click en el e-mail y automáticamente dispondrás de una ventana de **Mensajería Interna**.

Para **enviar un mensaje grupal**, debes "marcar" los destinatarios a los que deseas enviar el mensaje. Puedes "marcar / desmarcar" por categorías de usuarios presionando sobre la barra de títulos.





**Calendario de eventos** interactivo para controlar las actividades del curso, de las cátedras y de la Institución.



Para visualizar todas las actividades de un día, sólo haz click en el número de día.

**Ingresar un nuevo evento** presionando el icono y completando los datos completos del formulario al pie de la sección.

Los distintos colores indican la importancia del evento.



**Depósito de archivos** contiene apuntes, resúmenes, trabajos, presentaciones, etc. que pueden ser visualizados en línea, impresos o copiados a disco; clasificados por categorías. Este directorio se alimenta con entradas propuestas por los usuarios.



Selecciona la categoría, y se desplegará la lista de archivos publicados. Selecciona el archivo de deseas acceder presionando sobre su nombre.

A continuación puedes grabarlo en el disco de tu PC o visualizarlo en tu navegador.

Si deseas **agregar un archivo** debes presionar el icono y completar los datos del formulario, seleccionando el archivo a incorporar desde tu PC, la categoría y el texto que define el contenido.



**Sitios de interés** clasificados por categorías, son aportados por los miembros del grupo. Su función facilita el acceso a información relacionada, disminuyendo el tiempo de búsqueda en Internet y aprovechando los sitios recomendados por los mismos colegas.



Para acceder a los sitios recomendados debes seleccionar la categoría y luego hacer click en el nombre del sitio de interés.

Para **ingresar uno nuevo** debes completar los datos del formulario ingresando el nombre, la dirección web (URL), la categoría y el texto que define el contenido.







**Foros de debate** habilita un espacio virtual para el debate y discusión entre los miembros del grupo. Un usuario puede proponer un tema, que desarrollará respuestas y opiniones por parte del resto del grupo.



Selecciona la categoría y el tema sobre el cuál quieres debatir y con un click lee todas las respuestas relacionadas.

Si quieres realizar **una pregunta o dejar tu opinión**, ingrésala en el formulario y presiona ENVIAR.



**Chat** para realizar conversaciones públicas y privadas por pantalla y a través de entradas por teclado. Cada usuario está debidamente identificado lo que diferencia esta función de los salas comunes de chat, donde se desconoce a interlocutor.



Esta función tan útil y difundida por Internet permite la interactividad entre el grupo de estudio posibilitando la colaboración y la asistencia mutua.

Se puede planificar un día y hora de **encuentro** para compartir un momento de *conversación en línea*.



**Videoconferencia** proporciona la posibilidad de realizar conferencias utilizando imagen de video, voz y chat textual entre los participantes del grupo.



El uso de esta tecnología permite que dos personas que se encuentran *online* en el mismo momento, puedan conversar a través de la plataforma.

Sólo debes hacer un click en la lista de **Usuarios OnLine** que se encuentra a la derecha.

Si recibes una llamada, debes *aceptar* para comenzar la video conferencia. Si decides rechazarla, presiona la opción *pasar por alto*.

Es importante señalar que esta función estará disponible si tienes instalado el Microsoft Netmeeting 3.01 o superior.



**Noticias y novedades** donde se visualizan los artículos publicados por la institución, organizados por categorías. Al agregar un artículo, un resumen se distribuye automáticamente por email a los miembros que estén suscriptos a esa categoría.



Selecciona la categoría de noticias a la que deseas acceder.

Elige la noticia que desea leer, con opción de imprimirla en formato legible.

Si tu perfil de usuario lo permite, puedes agregar una nueva noticia, hacé click en el botón **agregar noticia**. No olvides completar los todos datos del formulario. La imagen es opcional, seleccionándola de tu PC.



**Cartelera de anuncios** de características generales entre los miembros del grupo.



Puedes en esta sección visualizar mensajes de índole general de comunicación grupal.

Puedes **agregar un mensaje** haciendo uso del formulario situado al pie de página.



**Libreta de calificaciones** donde los alumnos pueden consultar en forma privada y confidencial los resultados de notas de exámenes, parciales, trabajos prácticos que son ingresados por el docente responsable.



El primer paso es elegir la materia que deseas consultar mediante un click.

A continuación visualizarás la lista de exámenes. De esta lista, presiona sobre el examen a consultar y se mostrará en pantalla la información ingresada por el docente.

